



Zur Unterstützung der Geschäftsleitung suchen wir in **Vollzeit** eine/n

Immobilienkauffrau/-mann Verwaltung

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Eigenständige Verwaltung von Objekten nach Miet- u. WEG-Recht
- Mieterbetreuung, Nebenkostenabrechnungen, Mieterwechsel
- Erteilung, Überwachung und Abrechnung von Reparaturaufträgen

Anforderungsprofil:

- Berufsausbildung in der Grundstücks- u. Wohnungswirtschaft
- Technischer Sachverstand
- Kundenfreundlichkeit und Dienstleistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfahrenen Team
- Freiraum zur Verwirklichung Ihrer Ziele
- Aufstiegsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!



ELP Immobilien-Verwaltungsgesellschaft mbH

54516 Wittlich – Trierer Str. 16 (Pariser Platz)

Tel. 06571-95530 – E-Mail: info@elp-hausverwaltung.de